

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„SZÉKELYUDVARHELYI MAGÁNVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE”

Fondatorii

Art. 1. Fondatorii prezentei asociații <lista cu cele 24 de persoane fizice și juridice>

Denumirea și forma juridică a asociației

Art. 2. Denumirea asociației este „ASOCIATIA SZÉKELYUDVARHELYI MAGÁNVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE” – „ASOCIATIA INTREPRINZATORILOR PRIVATI DIN ZONA ODORHEI”
Denumirea prescurtata a asociației este SZMVSZ.

Art. 3. Forma juridica a Asociației „SZÉKELYUDVARHELYI MAGÁNVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE” – „ASOCIATIA INTREPRINZATORILOR PRIVATI DIN ZONA ODORHEI” este asociație, persoana juridică înființată conform Ordonanței nr. 26/2000 și înregistrată pe baza acestui din urmă act normativ.

Scopul asociației

Art.4. Prezenta asociație are ca obiectiv realizarea următorului scop:
promovarea și sprijinirea tuturor intereselor întreprinderilor și a persoanelor care sunt asociați la o asemenea societate.

Metodele de realizare ce vor fi desfășurate în vederea atingerii și realizării scopului asociației sunt următoarele:

1. promovarea și sprijinirea înființării unei baze de date a întreprinderilor din diferite domenii;
2. promovarea tuturor activităților ce vizează activizarea întreprinderilor în ceea ce privește apărarea intereselor;
3. oferirea unui cadru organizatoric pentru apărarea intereselor întreprinderilor - în perspectivă oferirea de consultații în domeniul juridic, fiscal, economic;
4. reprezentarea intereselor întreprinderilor și a persoanelor care dețin asemenea entități;
5. organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri etc.;
6. înființarea unei baze de date privind posibilele surse de finanțare, proiecte etc. care ar putea interesa întreprinderile;
7. editarea de diferite publicații cu scop informativ;
8. alte activități necesare realizării scopului asociației, inclusiv cele economice;
9. relații cu organizații cu scop asemănător din țară și/sau din străinătate;
10. asocierea cu organizații cu scop asemănător din țară și/sau din străinătate;
11. acordarea de finanțări, burse;
12. organizarea de diferite prezentări, târguri pentru promovarea produselor membrilor asociației;
13. reprezentarea membrilor pe domenii de activitate.
14. promovarea și sprijinirea înființării și dezvoltării de întreprinderi de către tineri;
15. stabilirea de relații cu autoritățile administrației publice locale, în vederea realizării scopului asociației.

16. îmbunătățirea situației economice a orașului Odorheiu Secuiesc, prin sprijinirea activităților desfășurate în domeniul turismului, inclusiv prin cooperarea cu organizații și actori din acest domeniu;
17. promovarea activităților interetnice și interculturale.
18. activități de protecție a mediului înconjurător;
19. activități cu caracter social, protecție socială și activități în folosul comunității.
20. activități privind protecția, informarea și dezvoltarea tinerilor;
21. activități privind educația elementară, generală și liceala și educația adulților;
22. crearea, administrarea, dezvoltarea și sprijinirea grupurilor profesionale și clustere, inclusiv alte activități privind astfel de entități.

Art. 5. Asociația își va desfășura activitatea conform Ordonanței nr. 26/2000.

Sediul asociației

Art. 6. Sediul asociației este în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. II. Rákóczi Ferenc nr. 7, județul Harghita.

Durata asociației

Art. 7. Prezenta asociație se înființează pentru durată nedeterminată.
Membrii asociației pot hotărî oricând dizolvarea asociației.

Patrimoniul asociației

Art. 8. Asociația " ASOCIATIA SZÉKELYUDVARHELYI MAGÁNÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE "" – „ASOCIATIA INTREPRINZATORILOR PRIVATI DIN ZONA ODORHEI” are patrimoniu propriu.

Patrimoniul inițial al asociației în suma de 3600 RON (treimiișasesutelei) fiind vărsată la contul asociației.

Patrimoniul asociației se compune din:

- Bunuri mobile, care constă în:
 - a. mijloace fixe, altele decât bunurile imobile;
 - b. obiecte de inventar;
 - c. mijloace circulante;
- Bunuri imobile

Patrimoniul asociației este element de bază al personalității juridice al asociației, iar bunurile sale se constituie în proprietate indiviză.

Art.9. Bunurile și mijloacele bănești ale asociației se realizează din:

- cotizațiile de înscriere ale membrilor asociației;
- cotizațiile anuale ale membrilor, care se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, respectiv majorările percepute în caz de întârziere nejustificată a plății;
- venituri obținute din activități economice;
- venituri obținute din acțiuni organizate de asociație;
- bunurile și sumele de bani primite ca recompense și premii;
- bunurile și sumele de bani primite din donații, subvenții și sponsorizări de la instituțiile locale și centrale;

- fondurile procurate din diferite proiecte.
- fonduri obținute de la bugetul de stat sau bugetul local (in conformitate cu art.46, lit. f din O.G. nr.26/2000 privind asociațiile si fundațiile),
- alte venituri obținute conform legii.

Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru al asociației

Art. 10. Calitatea de membru al asociației poate fi dobândită prin aderarea unor persoane juridice și/sau persoane fizice care intră in categoria de microîntreprindere și/sau sunt asociați ai unor entități care intră in categoria de microîntreprindere, la actul constitutiv și statutul asociației, precum și de autorități.

Prin microîntreprindere semnatarii prezentului statut înțeleg acea persoană juridică care are un număr de până la 9 salariați și a realizat venituri care nu au depășit echivalentul in lei a 100.000 EUR, respectiv capitalul social este deținut de persoane, altele decât statul, autoritățile locale sau instituțiile publice, definita ca atare de art. 103 din Codul fiscal. Se asimilează in sensul celor de mai sus microîntreprinderilor și entitatea care realizează un venit de până 2 milioane EUR.

Calitatea de membru al asociației poate fi dobândită prin aderarea unor persoane juridice care intră in categoria si de alte tipuri de întreprinderi, prin baza cererii lor de aderare la asociație, in urma unei hotărâri a adunării generale in acest sens.

Art. 11. Persoana care dorește să devină membru al asociației depune cerere scrisă la consiliul de conducere, însoțite de propunerea scrisă a doi membri a prezentei asociații.

Consiliul de conducere se pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii, in caz de respingere a cererii, persoana sau persoanele interesate putându-se adresa adunării generale a asociației pentru admiterea cererii depuse, care la rândul sau se va pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii cu ocazia primei adunări generale ordinare sau extraordinare.

Art. 12. Odată cu admiterea cererii și plata taxei de înscriere, persoana admise devine membru cu drepturi și obligații ce ii revin fiecărui membru al asociației.

Consiliul de conducere va lua masurile necesare înregistrării noilor membri in Registrul special al asociațiilor și fundațiilor.

Art. 13. Adunarea generala a asociațiilor poate admite intrarea in asociație a unor persoane fizice și/sau persoane juridice, primind calitatea de membru de onoare a asociației, la propunerea consiliului de conducere.

Calitatea de membru de onoare se admite pentru o perioadă de 3 (trei) ani, iar se poate pierde prin depunerea in scris unei cereri de retragere, sau prin hotărârea adunării generale ordinare sau extraordinare luată pe baza propunerii consiliului de conducere.

Adunarea generală, la propunerea consiliului de conducere, se poate stabili cuantumul individual a cotizației fiecărei membru de onoare.

Art. 14. Calitatea de asociat se pierde prin:

1. retragerea din asociație;
2. excluderea din asociație;
3. dizolvarea și/sau radierea persoanei juridice;
4. interzicerea exercitării unor drepturi;
5. deces.

Art. 15. Fiecare membru poate să se retragă liber din asociație, aducând la cunoștință conducerii asociației hotărârea luată. In acest sens membrul care dorește să se retragă din asociație

depune in scris cererea de retragere, urmând ca, consiliul de conducere să ia măsurile necesare radierii membrului respectiv din asociație.

Art. 16. Excluderea unui membru din asociație este posibil:

1. in cazul neplătii cotizației timp de șase luni;
2. in cazul când un membru prin comportamentul său prejudiciază grav interesele asociației;
3. cei care încalcă normele legale pe baza cărora funcționează prezenta asociație;
4. in cazul când un membru încalcă prevederile codului de etică și comportament.

Art. 17. In situația in care un membru - persoana juridica se dizolvă și se radiază din Registrul Comerțului, adunarea generală ia act de această situație și ia măsurile necesare radierii acestei entități din rândul membrilor.

In cazul decesului, retragerii, dizolvării, radierii sau excluderii unui membru asociat, cotizația plătită in avans nu se restituie.

Drepturile si obligațiile membrilor asociației

Art. 18. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1. sa participe la adunările generale ale asociației și să voteze la dezbaterile tuturor problemelor privind asociația, calitatea de membru dând dreptul la un vot in adunarea generală a asociațiilor;
2. să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației;
3. să aleagă și să fie ales in organele de conducere a asociației;
4. să atace acele hotărâri ale adunării generale și ale consiliului de conducere, in condițiile prevăzute de legislația in vigoare, cu care nu este de acord și au fost luate in lipsa lui, sau dacă, cu ocazia luării hotărârii a votat împotriva;
5. să participe la toate activitățile organizate de asociație;
6. să beneficieze de reduceri in situația in care calitatea lui de membru al asociației face posibilă acest lucru.

Membrii de onoare au următoarele drepturi:

1. sa participe la adunările generale ale asociației fără drept de vot;
2. la cererea membrului de onoare acesta poate sa primească cuvântul de la președintele ședinței si sa-si exprima punctul de vedere, si sa facă propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației;
3. sa participe la toate activitățile organizate de asociație;
4. sa beneficieze de reduceri in situația in care calitatea lui de membru de onoare al asociației face posibili acest lucru.

Art. 19. Membrii asociației au următoarele obligații:

1. să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut,
2. să plătească in termen taxa de intrare și cotizațiile stabilite de conducerea asociației;
3. să se abțină de la orice fapte care prejudiciază asociația;
4. să aplice și să respecte toate hotărârile adunării generale a asociației și a consiliului de conducere, chiar dacă nu a fost prezent la luarea respectivei hotărâri, sau a votat împotriva, respectiv nu le-a atacat in termenele și condițiile legislației in vigoare, ori deși le-a atacat, acțiunea sa a fost respinsă, sau nu s-a luat o hotărâre definitivă și irevocabilă;

5. membrii asociației vor înștiința Consiliul de conducere modificările intervenite privind: schimbare a proprietarului, al administratorului, schimbare a sediului, suspendarea sau încheierea activității, schimbarea datelor privind reprezentantul firmei la asociație (nume, adresa, telefon, email).

În cazul în care un membru nu îndeplinește obligația de plată a cotizației în șase luni de la scadența prevăzută în statut, pierde automat dreptul de vot, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere a asociației. Cel care se găsește în situația precedentă, își va reprimi automat drepturile dacă face dovada plății, după trei zile de la momentul achitării restanțelor.

Ordinea de stingere a datoriilor către asociație este următoarea: prima dată se sting restanțele și după aceea datoriile curente.

Atribuțiile organelor care conduc, administrează și controlează asociația

Art. 20. Asociația este condusă de adunarea generală a membrilor asociației, consiliul de conducere, președintele asociației și membrii consiliului de conducere.

Fiecare membru - persoana juridică - are dreptul la un singur vot la adunarea generală a membrilor.

Membri - persoane juridice vor fi reprezentați la adunarea generală de persoane desemnate de conducerea entității membre prin act sub semnătura privată.

Art.21. Adunarea generală este organul suprem al asociației. Ea se compune din toți membrii fondatori ai asociației. Calitatea de membru dă dreptul la un vot în adunarea generală a membrilor.

Art. 22. Adunarea generală ordinară se întrunește odată pe an după trecerea fiecărui exercițiu financiar. Adunarea generală extraordinară se poate întruni oricând se socotește necesar, putând fi convocată de președintele asociației sau de 1/3 din membrii asociației, atunci când președintele este în imposibilitate de a convoca sau refuza convocarea.

Art.23. Convocarea adunării se face de președinte prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau prin email trimis de pe adresa oficială a asociației, ori prin orice mod care asigură primirea corespondentei cu cel puțin 15 zile înainte de ziua fixată pentru tinerea acesteia.

Convocatorul va cuprinde data, ora, locul unde se va desfășura adunarea arătându-se ordinea de zi, precum și referiri la a doua convocare pentru cazul în care adunarea nu s-ar putea ține la prima convocare.

Adunarea asociațiilor se poate ține și prin corespondență, sau prin utilizarea mijloacelor moderne de telecomunicație.

Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din membrii asociației, iar hotărârile pot fi luate cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

Dacă la prima convocare adunarea generală nu se poate constitui valabil, cea de-a doua adunare generală se poate întruni la minim două ore de la prima convocare dar nu mai mult de 10 zile de la data primei convocări, în același loc și cu aceeași ordine de zi.

Cea de-a doua adunare generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți, putând lua hotărâri în aceleași condiții ca și adunările generale legal constituite la prima convocare..

Art. 24. Hotărârile adunării generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

Membrul interesat prin soț, soție, asociați, prin rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, într-o chestiune supuse deciziei nu va putea lua parte la vot.

Adunarea generală poate discuta numai acele propuneri de modificare a actelor constitutive care au fost postate cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței adunării generale pe pagina de internet a asociației.

Propuneri de modificare a actelor constitutive pot fi formulate numai de membri asociației.

Propunerile de modificare/completare trebuie transmise la adresa de email a asociației cu confirmare de primire și citire, iar Consiliul de conducere este obligat să le posteze pe pagina de internet în termen de cel mult 24 ore de la primire.

Art. 25. Adunarea generală a asociației are următoarele atribuții:

1. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
2. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
3. ratifică sau anulează hotărârile consiliului de conducere;
4. stabilește numărul membrilor consiliului de conducere și mandatul acestora;
5. alege și revoca membrii consiliului de conducere;
6. stabilește cuantumul taxei de înscriere și a cotizației cu care trebuie să contribuie membrii, respectiv termenele de achitare a acestor cotizații, respectiv majorările ce trebuie percepute în caz de întârziere a plății;
7. aprobă modificările actului constitutiv și a statutului;
8. hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației, respectiv asupra destinației patrimoniului.
9. acceptă, la propunerea Consiliului de conducere, codul de etică și comportament a asociației;
10. hotărăște, la propunerea Consiliului de conducere, despre înființarea unei societăți comerciale în care să dețină cel puțin 51% din drepturile de vot și din capitalul social;
11. hotărăște, la propunerea Consiliului de conducere, despre aderarea asociației ca membru la organizații tip cluster sau patronat cu posibilitatea îndeplinirii sarcinii de management al organizației respective;
12. acceptă, la propunerea Consiliului de conducere, statutul cadru al grupurilor de lucru.

Art. 26. Consiliul de conducere este organul executiv al asociației.

În continuare încetează funcția de secretar și președinte executiv în cadrul asociației;

Se înființează funcția de director executiv;

Atribuțiile secretarului și președintelui executiv, prevăzute în art.31 și 32 din statut, vor fi preluate de directorul executiv al asociației;

Atribuțiile directorului executiv vor fi stabilite de către Consiliul director al asociației.

În continuare încetează funcția de director executiv.

Atribuțiile directorului executiv vor fi preluate de președintele asociației.

Consiliul de conducere se compune din președinte și un număr de 4 (patru) vicepreședinți.

Membri consiliului de conducere sunt aleși de membri asociației la prima adunare, precum și ori de câte ori când unul dintre membri este revocat sau demisionează. Membri consiliului de conducere intră în funcțiune și încep activitatea în termen de 10 zile de la alegerea lor.

Pot fi membri ai consiliului de conducere și persoane dinafara asociației.

Acel membru al consiliului de conducere, care este interesat prin soție, prin rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, într-o chestiune spusă deciziei nu va putea lua parte la vot.

Mandatul membrilor Consiliului de Conducere poate înceta în următoarele cazuri:

- în cazul în care un membru al Consiliului de conducere nu este prezent la ședința consiliului pe parcursul a 6 luni consecutive, mandatul acestuia se revoca automat, iar noul membru al consiliului va fi ales cu ocazia următoarei adunări generale; în acest caz membrul al cărui mandat a fost revocat poate candida din nou;

- in cazul in care un membru al Consiliului de conducere exercita activități in cadrul unei organizații non-guvernamentale concurente, fără aprobarea Consiliului de conducere, mandatul acestuia se revoca automat, iar noul membru al consiliului va fi ales cu ocazia următoarei adunări generale; in acest caz membrul al cărui mandate a fost revocat poate candida din nou;
- in cazul in care doua treimi din consiliul de conducere decide revocarea mandatului unui membru, aceasta revocare trebuie aprobata de adunarea generală și în termen de 3 luni trebuie sa fie ales un nou membru; în acest caz membrul al cărui mandate a fost revocat, nu poate fi reales timp de 3 ani.

Art. 27. Consiliul de conducere are următoarele atribuții:

1. aplică și execută hotărârile luate de adunarea generală;
2. ia hotărâri privind organizarea asociației;
3. stabilește strategia de activitate a asociației;
4. ia hotărâri privind măsurile urgente privind asociația;
5. supune spre ratificare hotărârile luate adunării generale;
6. gestionează bunurile aflate in patrimoniul asociației;
7. prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
8. incheie acte juridice pe seama asociației;
9. aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
10. angajează, pe baza de examen sau interviu persoane a căror activitate este necesară in vederea realizării scopului asociației;
11. analizează și avizează informările președintelui și/sau vicepreședintelui și stabilește măsurile ce se impun;
12. propune salarizarea personalului angajat;
13. hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
14. aproba, cu avizul de specialitate a organelor de drept, propunerile de înființare a unor cluburi și unități economice proprii in vederea realizării scopului asociației;
15. propune adunării generale persoanele cărora li se poate acorda titlul de "membru de onoare";
16. hotărăște cu privire la eventualele schimburi de experiențe cu alte organizații și asociații din țară și din străinătate.
17. hotărăște cu privire la deschiderea birourilor in alte localități, la cererea a cel puțin 3 membri al asociației in acest sens, acele membri având sediul în orașul sau microregiunea respectiva. Birourile sunt subordonate consiliului de conducere al asociației. Conducătorul biroului este numit de Consiliul de conducere a asociației. Consiliul de conducere poate hotărî oricând desființarea acestor birouri.

Art. 28. Președintele asociației este ales de adunarea generală a asociațiilor, pe o perioada de 3 (trei) ani si poate fi oricare dintre membri asociației.

Președintele se poate îndeplini funcția de președinte la o altă asociație cu același scop, doar cu acordul expres al adunării generale.

La înființare președintele asociației se alege pentru o perioadă de un an.

Pentru primul an președintele asociației este BIRTALAN JOZSEF (...).

Poate fi ales în funcția de președinte numai persoana fizică, care în ultimii zece ani anterioare calculate de la momentul alegerii, in cel puțin trei ani a avut calitatea de reprezentant al unei

membru al asociației, persoană fizică sau juridică, și/sau a fost membrul Consiliului de conducere a asociației.

Art. 29. Atribuțiile președintelui asociației sunt următoarele:

1. prezidează ședințele adunării generale a asociațiilor împreună cu președintele executiv;
2. reprezintă asociația în relațiile cu membrii acesteia, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate împreună cu președintele executiv.

Aft. 30. Președintele executiv al asociației este ales de adunarea generală a asociațiilor, pe o perioadă de 3 (trei) ani și poate fi oricare dintre membri asociației.

Președintele executiv nu poate îndeplini funcția de președinte executiv la nici o alta asociație cu același scop.

La înființare președintele asociației se alege pentru o perioadă de un an.

Pentru primul an președintele executiv al asociației este SEBESTYEN KINGA (...).

Art. 31. Atribuțiile președintelui executiv al asociației sunt următoarele:

Atribuțiile secretarului și președintelui executiv, prevăzute în art.31 și 32 din statut, vor fi preluate de directorul executiv al asociației;

1. prezidează ședințele adunării generale a asociațiilor împreună cu președintele;
2. prezidează ședințele consiliului de conducere;
3. convoacă, odată pe an adunarea generală ordinară a asociațiilor;
4. convoacă adunarea generală extraordinară a asociațiilor, ori de câte ori se impune o asemenea adunare;
5. reprezintă asociația în relațiile cu membrii acesteia, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate împreună cu președintele;
6. aprobă programul și componenta delegațiilor care reprezintă asociația;
7. angajează asociația prin semnătura sa;
8. decide și ia orice măsură în conformitate cu prevederile legale ale prezentului statut.

Art. 32. Secretarul asociației îngrijește de documentarea lucrărilor ședințelor adunărilor generale, al consiliului director, precum și a tuturor demersurilor întreprinse de asociației. Mandatul secretarului este de 3 (trei) ani. La înființare, secretarul asociației este ales pentru un an.

Atribuțiile secretarului și președintelui executiv, prevăzute în art.31 și 32 din statut, vor fi preluate de directorul executiv al asociației;

Art. 33. Membrii consiliului de conducere a asociației sunt aleși de adunarea generală a asociațiilor, pe o perioadă de 3 (trei) ani, putând fi membru al asociației sau persoana dinafara asociației.

La înființare membrii consiliului de conducere se aleg pentru o perioadă de un an.

Membrii consiliului de conducere au sarcina de a supraveghea și controla nemijlocit activitatea personalului angajat al asociației, de a organiza, de a se ocupa nemijlocit de administrarea asociației.

Nu poate fi membru al consiliului de conducere al asociației persoana care îndeplinește o funcție de conducere la o altă asociație cu asemenea scop, doar cu acordul expres al adunării generale.

Art. 34. Membrii consiliului de conducere au următoarele atribuții:

1. exercită toate atribuțiile președintelui asociației în lipsa acestuia sau ori de câte ori acesta este în imposibilitate de a exercita personal aceste atribuții;
2. execută și pune în aplicare hotărârile consiliului de conducere și cele luate la adunările generale ale asociațiilor,
3. prezintă anual darea de seama la ședințele consiliului de conducere, precum și la adunarea generală anuală a asociațiilor;

4. supraveghează și controlează activitatea desfășurată de personalul asociației;
5. reprezintă asociația împreună cu președintele sau ori de câte ori primesc mandat expres în acest sens;
6. ia hotărâri date în competența consiliului de conducere al asociației, în cazuri de maxima urgențe;
7. se ocupă nemijlocit de administrarea asociației;
8. redactează hotărârile consiliului de conducere și cele luate la adunările generale ale asociațiilor;
9. organizează și ia parte la toate ședințele consiliului de conducere;
10. organizează și ia parte la toate adunările generale ale asociațiilor;
11. asigură ținerea corectă a tuturor registrelor asociației.

Art. 35. Membrii consiliului de conducere își pierd aceasta calitate în situațiile prevăzute de art. 16 pct. 2, precum și în caz de revocare, printr-o hotărâre a adunării generale a membrilor.

Art. 36. Comisia de cenzor este alcătuită dintr-un număr de 3 (trei) membri, după cum urmează:

BÁLINT CSABA, expert contabil (...),

DEÁK JUDIT, expert contabil (...),

DIMEN HUNOR DENES, președintele comisiei (...).

Comisia de cenzor are ca principală atribuție verificarea activității economico-financiare a asociației.

Funcția cenzor este incompatibilă cu orice altă funcție de conducere din cadrul prezentei asociații, precum și cu calitatea de angajat al acestei asociații.

Atribuțiile comisiei de cenzori:

1. verificarea și controlul activității consiliului de conducere, a președintelui, vicepreședintelui și a personalului asociației;
2. întocmirea de rapoarte în urma verificărilor efectuate și prezentarea acestora consiliului de conducere;
3. prezentarea unei dări de seamă la adunarea generală anuală a membrilor fondatori

Dispoziții tranzitorii și finale

Prezentul statut a fost adoptat la adunarea generală de constituire a membrilor fondatori a „ASOCIATIA SZÉKELYUDVARHELYI MAGÁNVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE” – „ASOCIATIA INTREPRINZATORILOR PRIVATI DIN ZONA ODORHEI” (*fosta Asociației "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE"*) la care toți membrii asociației au aderat și cu a cărei prevedere sunt de acord.

Prezentul statut împreună cu actul constitutiv va fi legalizată în termen de 15 zile de la adoptare, urmând ca persoana împuternicită prin actul constitutiv să se prezinte în vederea semnării, cât și la instanța competentă cu înregistrarea asociațiilor.

Prezentul document a fost întocmit în 6 (șase) exemplare la Cabinet Avocat Biró Enikő, conform împuternicirii avocațiale numărul 39/2009, azi 18 mai 2009, la Odorheiu Secuiesc.

FONDATORI,

Avocat,

1. sz. melléklet

A 2021.05.20-i, valamint a 2021.11.29-i közgyűlés további, releváns és témába vágó határozatai:
(281/2021.05.20-es számon iktatott, 1/2021.05.20-es számot viselő közgyűlési határozat, valamint a
311/2021.11.29-es számon iktatott, 2/2021.11.29-es számot viselő közgyűlési határozat)

Art. 7. Președintele nou ales a asociației: Jakab Aron Csaba

Art. 8. Vicepreședinții Asociației sunt: Geréd Gábor, Varga Zita-Anna, Ambrus Sandor, Burus Tibor

Art. 9. Consiliul Director este compus din: Geréd Gábor, Varga Zita-Anna, Ambrus Sándor, Burus Tibor, Jakab Áron Csaba

Art. 10. Privind taxa de membru pentru membri asociației:

i. Pentru persoanele juridice, întreprinderi individuale și familiare, persoanele fizice autorizate, agenții, cabinete, cooperative, etc. valoarea cotizației ca taxa de membru pentru anul respectiv va fi calculat după ultimei cifrei de afaceri cunoscut:

- de la 0 lei – până 100.000 lei: 150 lei/an
- de la 100.001 lei – până 1.000.000 lei: 200 lei/an
- de la 1.000.001 lei – până 10.000.000 lei: 250 lei/an
- de la 10.000.001 lei în sus: 300 lei/an

ii. Pentru persoanele fizice și ONG-uri: 150 lei/an

iii. Consilii locale: valoarea cotizației anuale este determinat și hotărât în mod individual pentru fiecare entitate de Consiliul de conducere a asociației.

Valorile noi a taxei de membru intra în vigoare exact din ziua următoare adunării generale și sunt valabile pentru cei care vor plăti cotizația în perioada următoare.

2. sz. melléklet

A 2021.05.20-i közgyűlésen elfogadott, SZMVSZ-munkacsoportok keretszabályzata:

1. MUNKACSOPORT ALAKULÁSA

- a) egy munkacsoport alakításához az SZMVSZ elnökének javaslatára, ezt követően az SZMVSZ elnökségének 2/3-os pozitív döntésére van szükség
- b) az alakuló ülésen az SZMVSZ javaslatot tehet, illetve eldöntheti, ki töltsse be a munkacsoport vezetői tisztségét az első tisztújításig, amely első alkalommal az alakulástól számított 12 hónap elmúltával, ezt követő maximum 6 hónapon belül kell megszervezni
- c) a munkacsoportot az SZMVSZ elnöksége 2/3-os döntéssel feloszlathatja, illetve új alakuló ülést jelölhet ki; az elnökség ezirányú döntése ellen nincs fellebbezési lehetőség
- d) a munkacsoport működése, tevékenysége kötelező módon összhangban kell legyen az SZMVSZ Alapító Okiratával, illetve Etikai és Eljárási Kódexével; amennyiben az SZMVSZ elnöksége úgy dönt, hogy a munkacsoport tevékenysége bármilyen okból nincs összhangban a dokumentumokban foglaltakkal, szankciókat fogalmazhat meg (sorrendtől függetlenül): közvetlen figyelmeztetés, nyilvános figyelmeztetés, vezető leváltása és ideiglenes új vezető kinevezése vagy tisztújítás kiírása, munkacsoport feloszlata.

2. MUNKACSOPORT TAGJAI

- a) a munkacsoport tagjai csak SZMVSZ-tagok lehetnek
- b) a munkacsoport nyitott: a munkacsoportnak tagja lehet mindenki, aki illeszkedik a munkacsoport kereteibe, illetve jelentkezését elfogadta a Munkacsoport vezetője
- c) az alapító tagokat leszámítva az az SZMVSZ-tag, aki a munkacsoport tagjává szeretne válni, ezt egy meghatározott csatlakozási kérelem kitöltésével és aláírásával jelzi; a kérelemhez használt formanyomtatványt a munkacsoport vezetőjénél vagy titkáránál lehet beszerezni, továbbá a munkacsoport és az SZMVSZ elérhetőségein (weboldal stb.)
- d) a munkacsoport tagjai, taggá válásukkor automatikusan tudomásul veszik és elfogadják jelen keretszabályzat előírásait.

3. MUNKACSOPORT DÖNTÉSHOZÓI FÓRUMAI

- a) a munkacsoport évente egyszer kötelezően közgyűlést tart, az SZMVSZ közgyűlése utáni időpontban, attól számított 2 hónapon belül
- b) a munkacsoport kétévente kötelező módon tisztújító közgyűlést tart, ahol megválasztásra kerül a munkacsoport vezetője; az alakuló ülés utáni első közgyűlés tisztújító közgyűlés
- c) a munkacsoport közgyűlésén a jelen keretszabályzat és az SZMVSZ Alapító Okiratának, illetve Etikai Kódexének keretein belül saját működési szabályzatról dönthetnek, amelyet az SZMVSZ elnökségének láttamoznia kell; amennyiben az SZMVSZ e saját szabályzattal, vagy egy részével szemben kifogással él, ezt írásban kell a Munkacsoport vezetője számára tudomására hoznia, valamint ezáltal a kifogásolt rész érvénytelenné válik, a fellebbezés lehetősége nélkül
- d) a munkacsoport közgyűlését az elnök, a titkár, illetve egy SZMVSZ elnökségi tag vezeti
- e) munkacsoport közgyűlése érvényességének feltétele a munkacsoport tagjainak fele+1 részvétele, valamint az SZMVSZ elnökségi tag jelenléte

4. MUNKACSOPORT VEZETŐJE

- a) a munkacsoport vezetőjét évente/kétévente tisztújító közgyűlésen választják meg a munkacsoport tagjai; kivétel az alakuló ülésen kinevezett vezető személye, vagy egy vezető leváltása után kinevezett ideiglenes új vezető személye
- b) vezetőt és más tisztségviselőt csupán a munkacsoport tagjai közül lehet választani
- c) csak olyan személy jelölhető vezetőnek, aki az SZMVSZ-en belül aktív tagnak számít, tehát érvényes tagsági státussal rendelkezik: a tagsági díj kifizetésével naprakész, valamint a szervezet szabályai szerint választható
- d) a vezető személyét az SZMVSZ elnökségének a megválasztását követő 30 naptári napon belül jóvá kell hagynia; ha nem hagyja jóvá, de nem fogalmaz meg kifogást írásban, a vezető elfogadottnak minősül – ellenkező esetben új személyt kell választani vagy kinevezni
- e) a vezető rendszeres beszámolóval tartozik az SZMVSZ elnökének
- f) az elnök szabadon választhatja meg magának a titkárt a munkacsoport tagjai közül

5. KÉPVISELET

- a. a munkacsoport nevében kizárólag a Munkacsoport vezetője, vagy alkalmilag az általa kijelölt személy nyilatkozhat; a nyilatkozat tartalma, hangneme és célja összhangban kell az SZMVSZ Alapító Okiratával, Etikai és Eljárási Kódexével, az SZMVSZ elnökségének célkitűzéseivel
- b. amennyiben általános gazdasági, oktatási, szociális, politikai stb. jellegű állásfoglalás kerülne megfogalmazásra, erről előzetesen egyeztetni kell az SZMVSZ elnökével
- c. a Munkacsoport nevében történő, külső felekkel való megállapodások megkötése, aláírása előtt értesíteni kell az SZMVSZ elnökét, kérve ehhez a jóváhagyását

6. PÉNZÜGYEK

- a) a munkacsoport, saját közgyűlés keretében, 2/3-os döntéssel határozhat havi/éves tagsági díj fizetéséről a Munkacsoport kasszájába, 1 éves hatáskörrel, amely független az SZMVSZ tagsági díjtól, ugyanakkor mértéke nem lehet nagyobb annál
- b) a saját tagsági díj konkrét, megfogalmazott cél megvalósítása érdekében kerülhet meghatározásra; befizetése adomány jelleggel történik készpénzben vagy banki utalással
- c) a saját tagsági díjról a Munkacsoport vezetője vezet nyilvántartást, melyről, kérésre, részletes elszámolással szolgál a Munkacsoport tagjai felé
- d) a saját tagsági díj nyilvántartására, a Munkacsoport kérésére, az SZMVSZ saját számlát nyithat egy általa kiválasztott pénzügyintézetnél, melyhez az SZMVSZ elnökének és a Munkacsoport vezetőjének lesz hozzáférése
- e) a megfogalmazott cél teljesítésétől függetlenül a befizetett saját tagsági díj nem kerül visszafizetésre
- f) a munkacsoportban betöltött tagsági állapot és tisztségek betöltése nem függhet a munkacsoport tagsági díjának kifizetésétől
- g) a munkacsoport gazdasági tevékenységet csak az SZMVSZ vezetőtanácsának jóváhagyásával folytathat
- h) a munkacsoport pénzügyi vállalásaiért, tartozásaiért teljes mértékben a munkacsoport elnöke felel
- i) a munkacsoport feloszlása/feloszlatása esetén a munkacsoport saját tőkéje, az esetleges tartozások kiegyenlítése után, az SZMVSZ kasszájába kerül, mint saját bevétel