

# STATUTUL ASOCIAȚIEI "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLAKOZÓK SZÖVETSÉGE"

## Fondatorii

**Art. 1.** Fondatorii prezentei asociații sunt:

**1) Î.I. MARCU I. CONSTANTIN**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Rákoczi Ferenc nr. 7/2, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/85/27.01.2004, având codul unic de înregistrare RO 20718235, reprezentată de **Marcu Constantin**

**2) I.F. KOCZ ÁGNES**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Pietroasa, nr. 1/3, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/23/1991, având codul unic de înregistrare 3139322, reprezentată de **Kocs Ágnes**

**3) S.C. AKARAT 8307 S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Beclean, nr. 165, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/575/20.06.2007, având codul unic de înregistrare RO 21968124, reprezentată de **Barabás Sándor**

**4) S.C. SIMALEP S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Pietroasa nr. 1/10, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/202/1992, având codul unic de înregistrare RO 527311, reprezentată de **Márton Mihail**

**5) Î.I. BOKOR ANDREA**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Izvorului, nr. 11, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/1626/04.11.2003, având codul unic de înregistrare 21048940, reprezentată de **Bokor Andrea**

**6) S.C. EXPERT PRINT S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, intr. Tineretului, nr. 11/8, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/533/08.06.2007, având codul unic de înregistrare RO 21897740, reprezentată de **Lukácsi Levente**

### **7) SEBESTYÉN KINGA**

**8) S.C. TEHNOUTILAJ S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Lemnarilor nr.14/1, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/648/17.06.2005, având codul unic de înregistrare RO 17701969, reprezentată de **Fancsali Kálmán**

### **9) JAKAB ÁRON-CSABA**

**10) S.C. KANUD EXPORT-IMPORT S.R.L.**, cu sediul în , comuna Ulieș sat. Nicoleşti nr. 92, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/735/11.08.1994, având codul unic de înregistrare RO 6055455, reprezentată de **Bara Géza**

**11) S.C. PRODCOM BLOTAR S.R.L.**, cu sediul în comuna Brădești, nr. 213/A, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/1174/02.10.1992, având codul unic de înregistrare 3495877, reprezentată de **Blotár Ibolya**

**12) S.C. PRO-ACTIV C.O. S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Victoriei, nr. 3/15, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/323/01.04.2004, având codul unic de înregistrare RO 16303400, reprezentată de **Fosztó Lóránt-Szilamér**

**13) HORVÁTH SÁNDOR**, cu domiciliul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Victoriei nr. 41/13, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR numărul 271784, eliberată la data de 20 februarie 2008 de Poliția Odorheiu Secuiesc, născut la data de 6 octombrie 1982, în municipiul Odorheiu Secuiesc, fiul lui Sándor și Elisabeta, având codul numeric personal 1821006194055,

**14) Î.I. BALINT IRMA**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Kossuth Lajos, nr. 56, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/444/02.03.2005, având codul unic de înregistrare 17308871, reprezentată de **Bálint Irma**

**15) Î.F. BIRO EMOKE**, cu sediul în comuna Mărtiniș sat Chinușu nr.37, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/753/11.06.2003, având codul unic de înregistrare 15507690, reprezentată de **Biró Emőke**

**16) S.C. FUTURE-HOPE S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Rakoczi, nr. 3/12, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/442/03.05.2004, având codul unic de înregistrare RO 16386693, reprezentată de **Fülöp Csongor**

**17) Î.F. VERES B-I BELA**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Budvar, nr. 7, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/1328/12.12.2006, având codul unic de înregistrare 19661429, reprezentată de **Veres Béla**

**18) S.C. AUR-PRES S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Rakoczi Ferenc, nr. 41, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/801/11.06.1992, având codul unic de înregistrare RO 5236658, reprezentată de **Dénes Ottó**

**19) Î.I. SZOCS G. KLARA**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Independenței, nr.3/15, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. F19/815/08.04.2005, având codul unic de înregistrare 21569204, reprezentată de **Szócs Klára**

**20) S.C. ZETEGLAS S.R.L.**, cu sediul în comuna Zetea sat Zetea, str. Orban Balazs, nr. 1263, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/765/02.09.2003, având codul unic de înregistrare RO 15714261, reprezentată de **Sándor Csaba**

**21) BIRTALAN JÓZSEF**

**22) GÖTHÉR ISTVÁN**

**23) ANTAL ISTVÁN-LÓRÁNT**

**24) S.C. GRUN'S TRANS S.R.L.**, cu sediul în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Lemnarilor, nr. 14, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/233/13.04.1995, având codul unic de înregistrare RO 7250110, reprezentată de **Grünstein Szabolcs-Tibor**

## **Denumirea și forma juridică a asociației**

**Art. 2.** Denumirea asociației este **Asociația "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE"**.

**Art. 3.** Forma juridică a Asociației "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLAKOZÓK SZÖVETSÉGE" este asociație, persoană juridică înființată conform Ordonanței nr. 26/2000 și înregistrată pe baza acestui din urmă act normativ.

## **Scopul asociației**

**Art. 4.** Prezenta asociație are ca obiectiv realizarea următorului scop:  
promovarea și sprijinirea tuturor intereselor microrintreprinderilor și a persoanelor care sunt asociați la o asemenea societate.

Metodele de realizare ce vor fi desfășurate în vederea atingerii și realizării scopului asociației sunt următoarele:

1. promovarea și sprijinirea înființării unei baze de date a microintreprinderilor din diferite domenii;
2. promovarea tuturor activităților ce vizează activizarea microintreprinderilor în ceea ce privește apararea intereselor;
3. oferirea unui cadru organizatoric pentru apararea intereselor microintreprinderilor – în perspectiva oferirea de consultatii în domeniul juridic, fiscal, economic;
4. reprezentarea intereselor microintreprinderilor și a persoanelor care detin asemenea entitati;
5. organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri etc.;
6. înfiintarea unei baze de date privind posibilele surse de finantare, proiecte etc. care ar putea interesa microintreprinderile;
7. editarea de diferite publicatii cu scop informativ;
8. alte activități necesare realizării scopului asociației, inclusiv cele economice;
9. relații cu organizații cu scop asemănător din țară și/sau din străinătate;
10. asocierea cu organizații cu scop asemănător din țară și/sau din străinătate;
11. acordarea de finanțări, burse;
12. organizarea de diferite prezentări, târguri pentru promovarea produselor membrilor asociației;
13. reprezentarea membrilor pe domenii de activitate.

**Art. 5.** Asociația își va desfășura activitatea conform Ordonanței nr. 26/2000.

## Sediul asociației

**Art. 6.** Sediul asociației este în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Lemnarilor nr. 14, județul Harghita.

## Durata asociației

**Art. 7.** Prezenta asociație se înființează pentru durată nedeterminată. Membrii asociației pot hotărâ oricând dizolvarea asociației.

## Patrimoniul asociației

**Art. 8.** Asociația "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE" are patrimoniu propriu. Patrimoniul inițial al asociației în suma de 3600 RON (treimișasesutelei) fiind vărsată la contul asociației.

Patrimoniul asociației se compune din:

- Bunuri mobile, care constau în:
  - a. mijloace fixe, altele decât bunurile imobile;
  - b. obiecte de inventar;
  - c. mijloace circulante;
- Bunuri imobile

Patrimoniul asociației este element de bază al personalității juridice al asociației, iar bunurile sale se constituie în proprietate indiviză.

**Art. 9.** Bunurile și mijloacele bănești ale asociației se realizează din:

- cotizațiile de înscriere ale membrilor asociației;
- cotizațiile anuale ale membrilor, care se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, respectiv majorările percepute în caz de întârziere nejustificată a plății;
- venituri obținute din activități economice;
- venituri obținute din acțiuni organizate de asociație;
- bunurile și sumele de bani primite ca recompense și premii;
- bunurile și sumele de bani primite din donații, subvenții și sponsorizări de la instituțiile locale și centrale;
- fondurile procurate din diferite proiecte.

## Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru al asociației

**Art. 10.** Calitatea de membru al asociației poate fi dobândită prin aderarea unor persoane juridice și/sau persoane fizice care intra în categoria de microîntreprindere și/sau sunt asociați ai unor entități care intra în categoria de microîntreprindere, la actul constitutiv și statutul asociației, precum și de autorități.

Prin microîntreprindere semnatarul prezentului statut înțelege acea persoană juridică care are un număr de până la 9 salariați și a realizat venituri care nu au depășit echivalentul în lei a 100.000 EUR, respectiv capitalul social este detinut de persoane, altele decât statul, autoritățile locale sau instituțiile publice, definta ca atare de art. 103 din Codul fiscal. Se asimilează în sensul celor de mai sus microîntreprinderilor și entitatea care realizează un venit de până 2 milioane EUR.

**Art. 11.** Persoana care dorește să devină membru al asociației depune cerere scrisă la consiliul de conducere, însoțită de propunerea scrisă a doi membri a prezentei asociații. Consiliul de conducere se pronunță asupra admiterii sau respingerii cererii, în caz de respingere a cererii, persoana sau persoanele interesate putându-se adresa adunării generale a asociației pentru admiterea cererii depuse, care la rândul său se va pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii cu ocazia primei adunări generale ordinare sau extraordinare.

**Art. 12.** Odată cu admiterea cererii și plata taxei de înscriere, persoana admisă devine membru cu drepturi și obligații ce îi revin fiecărui membru al asociației.

Consiliul de conducere va lua măsurile necesare înregistrării noilor membri în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 13.** Adunarea generală a asociațiilor poate admite intrarea în asociație a unor persoane fizice și/sau persoane juridice, primind calitatea de membru de onoare a asociației, la propunerea consiliului de conducere.

**Art. 14.** Calitatea de asociat se pierde prin:

1. retragerea din asociație;
2. excluderea din asociație;
3. dizolvarea și/sau radierea persoanei juridice;
4. interzicerea exercitării unor drepturi;
5. deces.

**Art. 15.** Fiecare membru poate să se retragă liber din asociație, aducând la cunoștința conducerii asociației hotărârea luată. În acest sens membrul care dorește să se retragă din asociație depune în scris cererea de retragere, urmând ca, consiliul de conducere să ia măsurile necesare radierii membrului respectiv din asociație.

**Art. 16.** Excluderea unui membru din asociație este posibilă:

1. în cazul neplății cotizației timp de șase luni;
2. în cazul când un membru prin comportamentul său prejudiciază grav interesele asociației;
3. cei care încalcă normele legale pe baza cărora funcționează prezenta asociație.

**Art. 17.** În situația în care un membru – persoană juridică se dizolvă și se radiază din Registrul Comerțului, adunarea generală ia act de această situație și ia măsurile necesare radierii acestei entități din rândul membrilor.

În cazul decesului, retragerii, dizolvării, radierii sau excluderii unui membru asociat, cotizația plătită în avans nu se restituie.

## **Drepturile și obligațiile membrilor asociației**

**Art. 18.** Membrii asociației au următoarele drepturi:

1. să participe la adunările generale ale asociației și să voteze la dezbaterile tuturor problemelor privind asociația, calitatea de membru dând dreptul la un vot în adunarea generală a asociațiilor;
2. să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației;
3. să aleagă și să fie ales în organele de conducere a asociației;
4. să atace acele hotărâri ale adunării generale și ale consiliului de conducere, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu care nu este de acord și au fost luate în lipsa lui, sau dacă, cu ocazia luării hotărârii a votat împotriva;
5. să participe la toate activitățile organizate de asociație;
6. să beneficieze de reduceri în situația în care calitatea lui de membru al asociației face posibilă acest lucru;

**Art. 19.** Membrii asociației au următoarele obligații:

1. să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
2. să plătească în termen taxa de intrare și cotizațiile stabilite de conducerea asociației;
3. să se abțină de la orice fapte care prejudiciază asociația;
4. să aplice și să respecte toate hotărârile adunării generale a asociației și a consiliului de conducere, chiar dacă nu a fost prezent la luarea respectivei hotărâri, sau a votat împotriva, respectiv nu le-a atacat în termenele și condițiile legislației în vigoare, ori deși le-a atacat, acțiunea sa a fost respinsă, sau nu s-a luat o hotărâre definitivă și irevocabilă.

## **Atribuțiile organelor care conduc, administrează și controlează asociația**

**Art. 20.** Asociația este condusă de adunarea generală a membrilor asociației, consiliul de conducere, președintele asociației și membrii consiliului de conducere.

Fiecare membru – persoană juridică – are dreptul la un sigur vot la adunarea generală a membrilor. Membri – persoane juridice vor fi reprezentați la adunarea generală de persoane desemnate de conducerea entității membre prin actu sub semnătura privată.

**Art. 21.** Adunarea generală este organul suprem al asociației. Ea se compune din toți membrii fondatori ai asociației. Calitatea de membru dă dreptul la un vot în adunarea generală a membrilor.

**Art. 22.** Adunarea generală ordinară se întrunește odată pe an după trecerea fiecărui exercițiu financiar. Adunarea generală extraordinară se poate întruni oricând se socotește necesar, putând fi

convocată de președintele asociației sau de 1/3 din membrii asociației, atunci când președintele este în imposibilitate de a convoca sau refuză convocarea.

**Art. 23.** Convocarea adunării generale se face de către președinte, care va trimite convocatorul redactat de secretar prin scrisoare recomandată fiecărui membru a asociației și va afișa același convocator la sediul asociației, înainte cu 15 zile de la data fixată adunării generale. Convocatorul va trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul adunării generale, precum și ordinea de zi.

Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din membrii asociației, iar hotărârile pot fi luate cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

Dacă la prima convocare adunarea generală nu se poate constitui valabil, cea de-a doua adunare generală se poate întruni în termen de 10 zile.

Președintele asociației are dreptul să modifice ordinea de zi a celei de-a doua adunări generale.

Cea de-a doua adunare generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți, putând lua hotărâri în aceleași condiții ca și adunările generale legal constituite la prima convocare.

**Art. 24.** Hotărârile adunării generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

Membrul interesat prin soț, soție, asociați, prin rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, într-o chestiune supusă deciziei nu va putea lua parte la vot.

**Art. 25.** Adunarea generală a asociației are următoarele atribuții:

1. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
2. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
3. ratifică sau anulează hotărârile consiliului de conducere;
4. stabilește numărul membrilor consiliului de conducere și mandatul acestora;
5. alege și revocă membrii consiliului de conducere;
6. stabilește quantumul taxei de înscriere și a cotizației cu care trebuie să contribuie membrii, respectiv termenele de achitare a acestor cotizații, respectiv majorările ce trebuie percepute în caz de întârziere a plății;
7. aprobă modificările actului constitutiv și a statutului;
8. hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației, respectiv asupra destinației patrimoniului.

**Art. 26.** Consiliul de conducere este organul executiv al asociației.

Consiliul de conducere se compune din președintele, președinte executiv, secretar și un număr de opt vicepreședinți.

Membri consiliului de conducere sunt aleși de membri asociației la prima adunare, precum și ori de câte ori când unul dintre membri este revocat sau demisionează. Membri consiliului de conducere intră în funcțiune și încep activitatea în termen de 10 zile de la alegerea lor.

Pot fi membri ai consiliului de conducere și persoane dinafara asociației.

Acel membru al consiliului de conducere, care este interesat prin soție, prin rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, într-o chestiune spusă deciziei nu va putea lua parte la vot.

**Art. 27.** Consiliul de conducere are următoarele atribuții:

1. aplică și execută hotărârile luate de adunarea generală;
2. ia hotărâri privind organizarea asociației;
3. stabilește strategia de activitate a asociației;
4. ia hotărâri privind măsurile urgente privind asociația;
5. supune spre ratificare hotărârile luate adunării generale;
6. gestionează bunurile aflate în patrimoniul asociației;
7. prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
8. încheie acte juridice pe seama asociației;
9. aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
10. angajează, pe bază de examen sau interviu persoane a căror activitate este necesară în vederea realizării scopului asociației;
11. analizează și avizează informările președintelui și/sau vicepreședintelui și stabilește măsurile ce se impun;
12. propune salarizarea personalului angajat;
13. hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
14. aprobă, cu avizul de specialitate a organelor de drept, propunerile de înființare a unor cluburi și unități economice proprii în vederea realizării scopului asociației;
15. propune adunării generale persoanele carora li se poate acorda titlul de "membru de onoare";

16. hotărăște cu privire la eventualele schimburi de experiență cu alte organizații și asociații din țară și din străinătate.

**Art. 28.** Președintele asociației este ales de adunarea generală a asociațiilor, pe o perioadă de 3 (trei) ani și poate fi oricare dintre membri asociației. Președintele nu poate îndeplini funcția de președinte la nici o altă asociație cu același scop.

La înființare președintele asociației se alege pentru o perioadă de un an.

Pentru primul an președintele asociației este **BIRTALAN JÓZSEF**.

**Art. 29.** Atribuțiile președintelui asociației sunt următoarele:

1. prezidează ședințele adunării generale a asociațiilor împreună cu președintele executiv;
2. reprezintă asociația în relațiile cu membrii acesteia, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate împreună cu președintele executiv.

**Art. 30.** Președintele executiv al asociației este ales de adunarea generală a asociațiilor, pe o perioadă de 3 (trei) ani și poate fi oricare dintre membri asociației. Președintele nu poate îndeplini funcția de președinte executiv la nici o altă asociație cu același scop.

La înființare președintele asociației se alege pentru o perioadă de un an.

Pentru primul an președintele executiv al asociației este **SEBESTYÉN KINGA**.

**Art. 31.** Atribuțiile președintelui executiv al asociației sunt următoarele:

1. prezidează ședințele adunării generale a asociațiilor împreună cu președintele;
2. prezidează ședințele consiliului de conducere;
3. convoacă, odată pe an adunarea generală ordinară a asociațiilor;
4. convoacă adunarea generală extraordinară a asociațiilor, ori de câte ori se impune o asemenea adunare;
5. reprezintă asociația în relațiile cu membrii acesteia, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate împreună cu președintele;
6. aprobă programul și componenta delegațiilor care reprezintă asociația;
7. angajează asociația prin semnătura sa;
8. decide și ia orice măsuri în conformitate cu prevederile legale ale prezentului statut.

**Art. 32.** Secretarul asociației se îngrijește de documentarea lucrărilor ședințelor adunărilor generale, al consiliului director, precum și a tuturor demersurilor întreprinse de asociație. Mandatul secretarului este de 3 (trei) ani. La înființare, secretarul asociației este ales pentru un an.

**Art. 33.** Membrii consiliului de conducere a asociației sunt aleși de adunarea generală pe o perioadă de 3 (trei) ani, putând fi membru al asociației sau persoana dinafara asociației.

La înființare membrii consiliului de conducere se aleg pentru o perioadă de un an.

Membrii consiliului de conducere au sarcina de a supraveghea și controla nemijlocit activitatea personalului angajat al asociației, de a organiza, de a se ocupa nemijlocit de administrarea asociației.

Nu poate fi membru al consiliului de conducere al asociației persoana care îndeplinește o funcție de conducere la o altă asociație cu asemenea scop, doar cu acordul expres al adunării generale.

**Art. 34.** Membrii consiliului de conducere au următoarele atribuții:

1. exercită toate atribuțiile președintelui asociației în lipsa acestuia, sau ori de câte ori acesta este în imposibilitate de a exercita personal aceste atribuții;
2. execută și pune în aplicare hotărârile consiliului de conducere și cele luate la adunările generale ale asociațiilor;
3. prezintă anual darea de seamă la ședințele consiliului de conducere, precum și la adunarea generală anuală a asociațiilor;
4. supraveghează și controlează activitatea desfășurată de personalul asociației;
5. reprezintă asociația împreună cu președintele sau ori de câte ori primesc mandat expres în acest sens;
6. ia hotărâri date în competența consiliului de conducere al asociației, în cazuri de maximă urgență;
7. se ocupă nemijlocit de administrarea asociației;
8. redactează hotărârile consiliului de conducere și cele luate la adunările generale ale asociațiilor;
9. organizează și ia parte la toate ședințele consiliului de conducere;
10. organizează și ia parte la toate adunările generale ale asociațiilor;
11. asigură ținerea corectă a tuturor registrelor asociației.

**Art. 35.** Membrii consiliului de conducere își pierd această calitate în situațiile prevăzute de art. 16 pct. 2, precum și în caz de revocare, printr-o hotărâre a adunării generale a membrilor.

**Art. 36.** Cenzorul a asociației este **DIMÉN HUNOR DÉNES**.

Cenzorul are ca principală atribuție verificarea activității economico-financiare a asociației.

Funcția cenzor este incompatibilă cu orice altă funcție de conducere din cadrul prezentei asociații, precum și cu calitatea de angajat al acestei asociații.

Atribuțiile cenzorului:

1. verificarea și controlul activității consiliului de conducere, a președintelui, vicepreședintelui și a personalului asociației;
2. întocmirea de rapoarte în urma verificărilor efectuate și prezentarea acestora consiliului de conducere;
3. prezentarea unei dări de seamă la adunarea generală anuală a membrilor fondatori.

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Prezentul statut a fost adoptat la adunarea generală de constituire a membrilor fondatori a Asociației "SZÉKELYUDVARHELYI MIKROVÁLLAKOZÓK SZÖVETSÉGE", la care toți membrii asociației au aderat și cu a cărui prevedere sunt de acord. Prezentul statut împreună cu actul constitutiv va fi legalizată în termen de 15 zile de la adoptare, urmând că persoana împuternicită prin actul constitutiv să se prezinte în vederea semnării, cât și la instanța competentă cu înregistrarea asociațiilor.

Prezentul document a fost întocmit în 6 (șase) exemplare la Cabinet Avocat Bíró Enikő, conform împuternicirii avocațiale numărul 39/2009, azi 18 mai 2009, la Odorheiu Secuiesc.

**Avocat,**